

ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ SE ŽÁKY

Jméno a příjmení žáků:

Datum:

Řešitel situace:

Za ŠPP/vedení:

Důvod rozhovoru - XXX

Jednání podle Krizového plánu:

krizový plán může poradit s jednotlivými kroky...krok 1 je vždy kontaktovat někoho ze ŠPP :)

Popis současné situace:

Co? Kdy? Kdo? Proč?

Doporučení: *Popište, o jakou situaci se jedná. Pomoci vám můžou odpovědi na otázky Co se stalo? Kdo se toho účastnil/kdo to věděl (z dětí i dospělých)? Proč (jaká byla motivace k jednání všech aktérů)? Jak často se něco takového děje a kdy to začalo? Zapište také, jak se k vám informace dostala.*

Harmonogram rozhovorů - pořadí dětí/popř. i ped. pracovníků :

Zápis z průběhu - výpovědi jednotlivých žáků:

1. žáky/yně xy, třída

XXXX

Výše uvedená s výpovědí SOUHLASÍ - NESOUHLASÍ.

Podpis: _____

Základní škola Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace, Komenského 196, 345 61 Staňkov

2. žáky/yně xy, třída

XXXX

Výše uvedená s výpovědí SOUHLASÍ - NESOUHLASÍ.

Podpis: _____

Závěry a doporučení:

xxx

- Závěry:
- Přijatá opatření, další kroky:
- Výchovná opatření (pokud ze situace vyplývají):

Revize stavu proběhne:

- **Kdy?**
- **Jakým způsobem? (např. schůzka, telefonická konzultace + konkrétní domluva)**
- **Odpovědná osoba za školu:**

Ve Staňkově dne

.....

.....

podpis ŠPP/vedení

.....

.....

podpis pedagoga