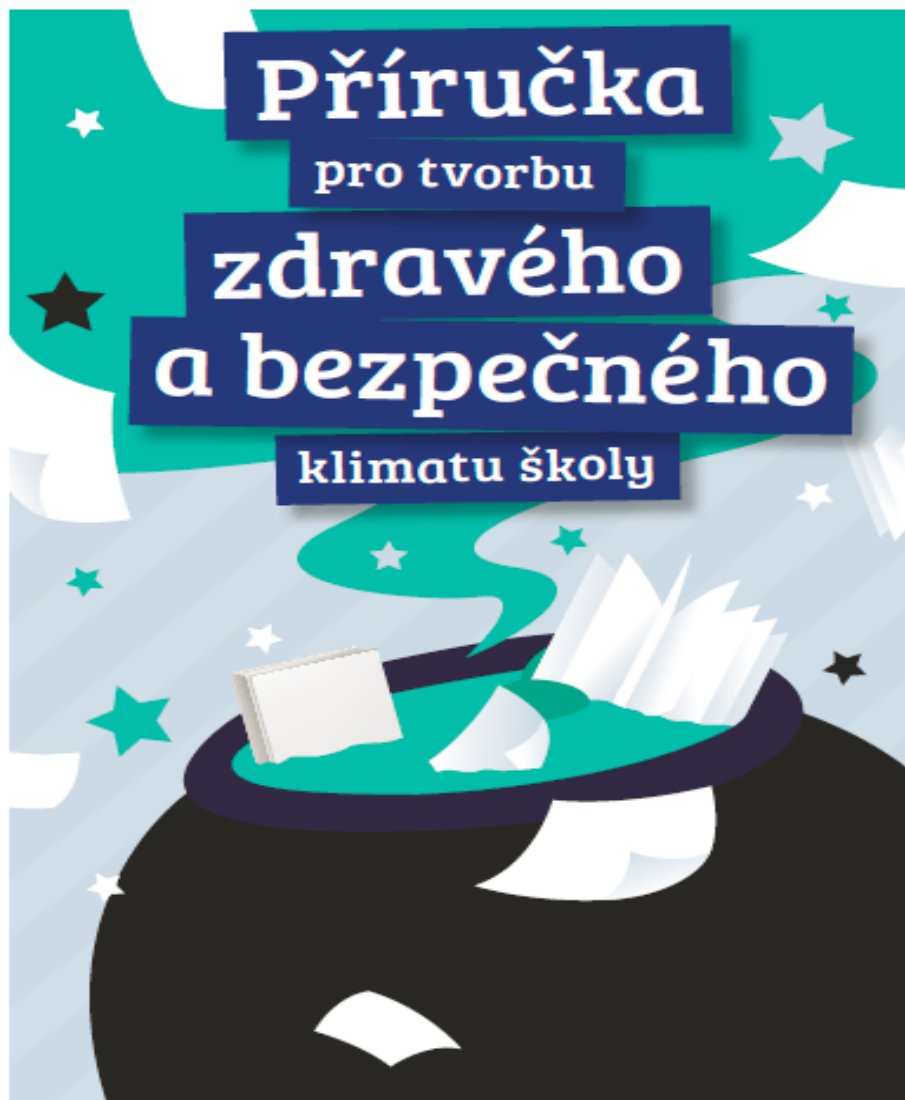




21.11.2019

1. KONFERENCE PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE

Prezentace: Marek Černý, SVP Plzeň





nástroj pro práci



usnadnění



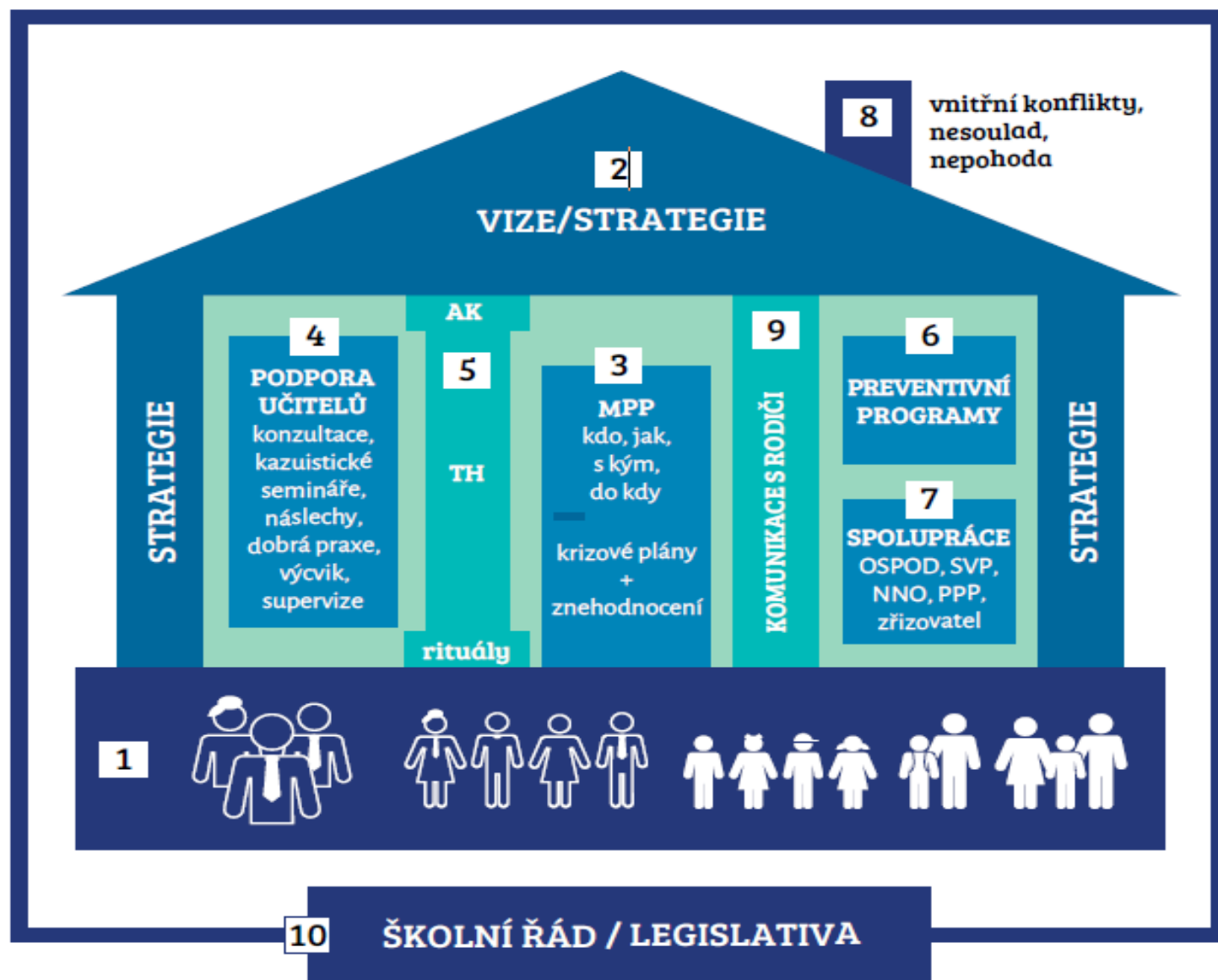
inspirace



ujištění



podpora budování



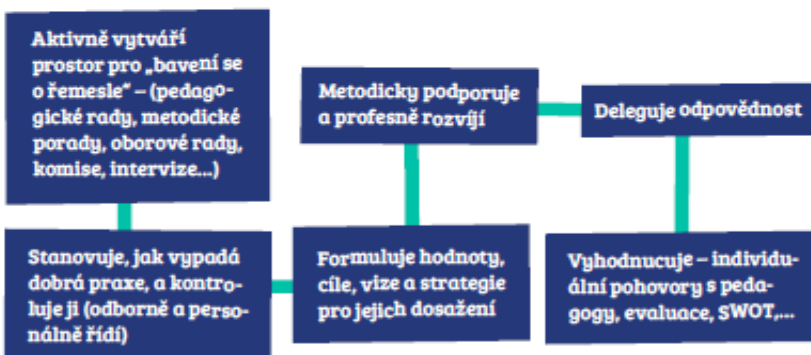
B.

VEDENÍ ŠKOLY A ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ

Ředitel, zástupce ředitele, školní metodik prevence a výchovný poradce, popřípadě školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog (námi označováno jako PREVtým neboli školní poradenské pracoviště) jsou hlavními tvůrci, garanty, nositeli a hybateli funkčního systému školy.

1. ŘEDITEL

V této kapitole pojmenováváme a znázorňujeme důležité preventivní činnosti a funkce spadající do kompetencí ředitelů škol, neboť role ředitele je v celém systému školy nejzákladnější. Funkční a udržovaný systém spolu s prevencí rizikového chování vytváří klima školy, které přímo ovlivňuje efektivitu pracovníků školy, úroveň školních dovedností žáků, zájem uchazečů a dobré jméno školy vůbec. Zde jsou uvedeny nezbytné součásti funkčního systému prevence v práci ředitele, které jsou vzájemně provázány a tvoří ucelenou kostru pro rozvoj zdravého klimatu ve škole.



Obr. 5 – Preventivní činnosti a funkce ředitele školy

Pokud toto ředitel nedělá = nemá na to čas, nemá chuť, nebo to nezvládá

měl by vyhledat takovou podporu, aby to dělat mohl, nebo by měl požádat o výměnu ve funkci!

2. ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Kompetence ŠMP jsou vymezeny vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, uvádí je také Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT, 2010).

Práce metodika a jeho postavení v procesu prevence je klíčové, značně nesnadné a mnohaúrovňové. V tabulce jsme se pokusili v hrubé formě znázornit oblasti, které zapadají do jeho kompetencí.

1.	MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PLÁN - orientuje se v problematice - má požadované vzdělání – kvalifikační předpoklady (studium k výkonu specializovaných činností, délka min. 250 vyučovacích hodin) - zná školní strategii prevence, legislativu, krizové plány, MPP atd. - nemá kumulaci funkcí (ŠMP/VP/TU/KEVVO...) - CHCE TO DĚLAT
2.	MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PLÁN - vytváří, koordinuje a realizuje minimálně preventivní program - plánuje aktivity pro žáky, pedagogy, rodiče (preventivní programy, vzdělávání a další setkání)
3.	PŘÍMÁ PRÁCE - pracuje s třídami/žáky/rodiči/pedagogy (prevence, intervence, IVYP...) - má stanoveny konzultační hodiny
4.	KOMUNIKACE, KOORDINACE, METODICKÁ PODPORA VE ŠKOLE - komunikuje s ředitelem školy - koordinuje a metodicky vede PREVTým (viz. kapitola B/1) - pravidelně se setkává s třídními učiteli, metodicky podporuje - propojuje komunikaci s vedením školy
5.	KOMUNIKACE A KOORDINACE A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI - udržuje kontakt s PPP, SVP, neziskovým sektorem poskytujícím preventivní a návazné služby, OSPOD, DDM, PMS, PCR, krajským koordinátorem prevence, krizovými centry, okresním protidrogovým koordinátorem atd.
6.	SYSTÉM ŠKOLY a jeho podpora - podílí se na tvorbě dlouhodobé strategie - sleduje možnosti financování – granty, dotace
7.	SEBEROZVOJ - účastní se pravidelných setkání ŠMP v PPP - doplňuje si vzdělání, účastní se odborných seminářů, supervizních setkání atd.

Popisuj (ze svého pohledu / ze své perspektivy, mluv za sebe – tzv. JÁ-sdělení)

- „Vidím, že...“
- „Slyším, že se hádáte.“
- „Všiml/a jsem si, jak...“
- „Působí to na mě...“

Ptej se, ujišťuj se

- „**Prosím**, zopakuj zadání...“
- „Zkus, **prosím**, vysvětlit ostatním, jak...“
- „Co bys doporučil/a ostatním?“
- „Jak rozumíte tomu, co jsme si teď řekli?“
- „Jak si vysvětlujete, že...?“
- „Co byste potřebovali ještě vědět?“
- „Co byste se rádi příště dozvěděli?“
- „S čím téma souvisí?“
- „Co nám tato aktivita mohla přiblížit nebo ukázat?“
- „Co ses dozvěděl/a nového?“

Principy komunikace

Zpevňuj a oceňuj žádoucí jednání a chování: Tyto postupy by měly proběhnout vždy, ať už se jedná o krátkodobou, nebo dlouhodobou učební, nebo výchovnou jednotku či proces. Jsou plně v kompetenci pedagoga. (V závislosti na komunikační a sociální vyspělosti skupiny lze postupně začleňovat i žáky, **ale pedagog by měl však vždy začínat.**)

Oceňuj:

- „Moc se mi líbilo, jak jsi/jste...“
- „Jsem nadšen/a z toho, jak jsi/jste...“
- „Musím uznat, že toto byl skvělý nápad, jak jsi/jste...“

Shrnuj, rámuj (Rámování je kompetence učitele. Toto by mělo proběhnout vždy, i v klasické frontální výuce):

- „Dnešní hodinu jsme pracovali na...“
- „Dokázali jsme...“
- „Příště se ještě potřebujeme vrátit k...“

Principy komunikace

Uznej chybu:

- „Myslím, že jsem se mýlil/a, když...“
- „Ano, máte pravdu, že...“
- „Omlouvám se, toto je má chyba...“

Popisuj svou nejistotu a pocity:

- „Ted' jsem zapomněl/a, co chci říci...“
- „Jsem rozladěn/a z toho, jak jsi/jste...“
- „Chtěl/a jsem se vrátit k tomu, co se stalo včera. Ještě jsem o tom přemýšlel/a a chtěl/a bych vám říct, že mě mrzí, že jsem...“

Principy komunikace



workshopy



**praktická provázení při
intervenčních
činnostech**



konzultace s učiteli, vedením školy apod.



**podpora a pomoc
v obtížných
situacích**

Co nabízíme dále?

- Mgr. Martina Vlčková – Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň
- Mgr. Věra Huzinec Číková – Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň
- Mgr. Denisa Holá – Point 14, z.ú.
- Bc. Hana Dadučová, DiS. – Krajský úřad Plzeňského kraje
- Mgr. Eva Kuncová – Centrum protidrogové prevence a terapie, o.p.s.
- Mgr. Lukáš Eisenvort – Diakonie ČCE – středisko Západní Čechy
- Mgr. Milan Žižka – Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň
- Mgr. Marek Černý – SVP Plzeň

Kdo?
